

Liebe Schülerinnen und Schüler,

am 07. und 08. Januar wollen wir im Rahmen der Übungen für den Distanzunterricht auch das neue Lernmanagementsystem ItsLearning einführen. Leider kann man für die Nutzung nicht die Zugangsdaten für die Cloud benutzen, sondern benötigt neue Zugangsdaten. Diese bekommt Ihr auf einem Extrablatt von Eurer Klassen-/Profillehrkraft.

Hier erklären wir Euch, wie Ihr Euch bei ItsLearning anmeldet und welche Aufgaben Ihr am 07. und 08. Januar erledigen sollt.

1. Geht zur Seite portal.schulen-flensburg.de und klickt auf die Kachel „Schulportal-SH.“
2. Wenn Ihr die Kachel dort nicht findet, gebt die Adresse: <https://portal.schule-sh.de> ein.



3. Klickt auf die Kachel „Anmelden“. Es öffnet sich ein neues Fenster. Gebt Euren Benutzernamen und das Passwort ein.
4. Bevor Ihr weitermacht, ändert das Passwort! Dazu klickt Ihr rechts oben auf die drei Striche neben dem Abmelden-Button, danach auf „Benutzereinstellungen“ und „Passwort ändern“:



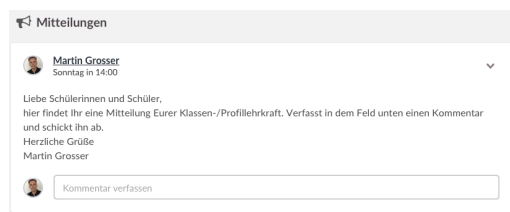
5. Dort müsst Ihr zunächst das alte Passwort und dann das neue Passwort zweimal eingeben. Klickt dann auf „Passwort ändern“, um die Eingabe zu bestätigen. (Tipp: Verwendet das selbe Passwort wie für die Cloud.)
6. Bitte hinterlegt auch eine E-Mail-Adresse! Dadurch könnt Ihr Euer Passwort selbst zurücksetzen, wenn Ihr es mal vergessen habt. Klickt dazu nochmal auf die drei Striche neben dem Abmelden-Button, danach auch wieder auf „Benutzereinstellungen“, dann aber auf „Kontozugang schützen“. Jetzt müsst Ihr noch mal Euer Passwort eingeben. Dann könnt Ihr die E-Mail-Adresse eingeben, an die Ihr Euch ein neues Passwort schicken lassen könnt, wenn Ihr Euer altes vergessen haben solltet.
7. Erst jetzt klickt Ihr auf die Kachel „ItsLearning“.



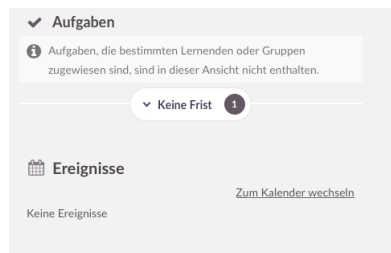
8. Ihr kommt dann auf die Startseite von ItsLearning und seht dort ebenfalls in Kacheln angeordnet Eure Fächer und Kurse. Möglicherweise sind noch nicht alle eingerichtet.

Die folgenden Inhalte seht Ihr erst am 07.01. ab 11:00 Uhr!

9. Klickt auf die Kachel mit dem Fach, das Eure Klassen-/Profillehrkraft bei Euch unterrichtet.
10. Es öffnet sich dann eine Übersichtsseite, auf der Ihr unter dem Abschnitt „Mitteilungen“ eine Nachricht Eurer Lehrerin/Eures Lehrers findet.



11. Aufgabe 1: Schreibt in das Feld „Kommentar verfassen“ eine Mitteilung an Eure Lehrerin/ Euren Lehrer, wie Ihr mit der Anmeldung zurecht gekommen seid.
12. Außerdem findet Ihr auf der gleichen Seite rechts eine Rubrik „Aufgaben“. Klickt auf den Button „Keine Frist“. Wenn Ihr darauf klickt, öffnet sich zunächst unterhalb ein Feld mit einer sich ein Word-Online-Dokument, in das Ihr auch reinschreiben könnt.
13. Aufgabe 2: Bearbeitet die Aufgabe, wie sie im Text gestellt wird.



14. Wenn Ihr fertig seid, schließt das Fenster. Ihr braucht nicht zu speichern. Dann erscheint wieder das vorherige Fenster. Klickt auf „Abschicken“, wenn Ihr wirklich fertig seid.
15. Eure Lehrerin/Euer Lehrer bekommt Euer Ergebnis nun automatisch zugeschickt und wird Euch ein Feedback schicken.
16. Oben rechts gibt es ein Chat-Symbol. Das ist der interne Messenger, über den Ihr mit einzelnen Personen oder mit ganzen Klassen oder Kursen kommunizieren könnt. Dort seht Ihr eine Nachricht Eurer Klassen-/Profillehrkraft.
17. Aufgabe 3: Antwortet auf diese Nachricht.

Zum Abschluss noch ein Hinweis: Ihr könnt ItsLearning auch über die gleichnamige App für iOS oder Android nutzen. Ladet Euch die App in den entsprechenden Stores herunter. Das Auffinden der Schule für die Anmeldung könnte etwas kompliziert sein, weil Ihr nicht das Alte Gymnasium findet, sondern nach „Schulen des Landes Schleswig-Holstein“ suchen müsst. Die Anmeldung funktioniert dann mit den gleichen Daten wie oben beschrieben.

Wir hoffen natürlich, dass diese Anleitung so gut ist, dass alles beim ersten Versuch klappt. Wenn Ihr dennoch Probleme habt, könnt Ihr Euch am 07. Januar von 08:00 bis 13:00 Uhr ans Sekretariat unter Telefon 0461 85-2902 wenden. Ihr werdet dann zur Lösung Eures Problems weitergeleitet oder Ihr schreibt eine Mail an support@altsgym-flensburg.de.

Wir wünschen Euch nun viel Erfolg mit diesem neuen System.

Martin Grosser