



Anleitung Dateiablage

Die Oberfläche der Cloud:

Das siehst du nach dem Login (Benutzerdaten Schulportal Flensburg: *mustermannmor*) und einem Klick auf **Dateiablage**.

Nach einem Klick hierauf siehst Du alle Deine Ordner.

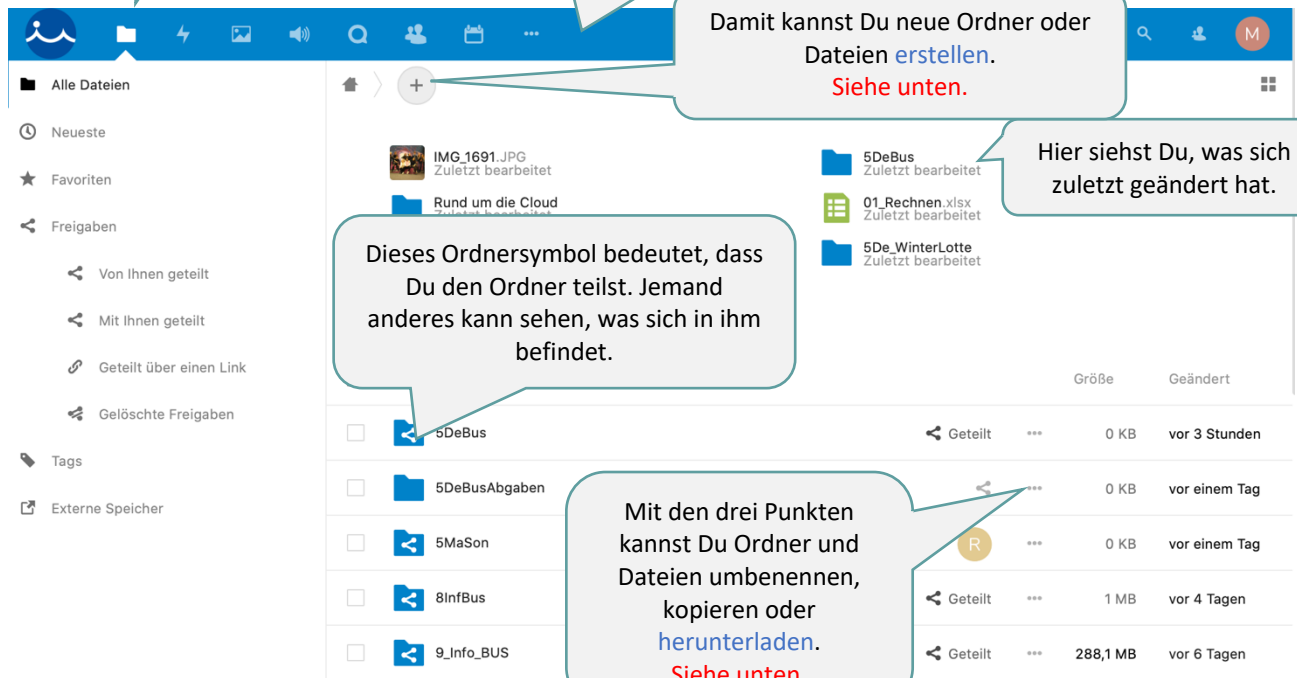
Der Rest aus dieser Leiste wird erst später interessant.

Damit kannst Du neue Ordner oder Dateien **erstellen**.
Siehe unten.

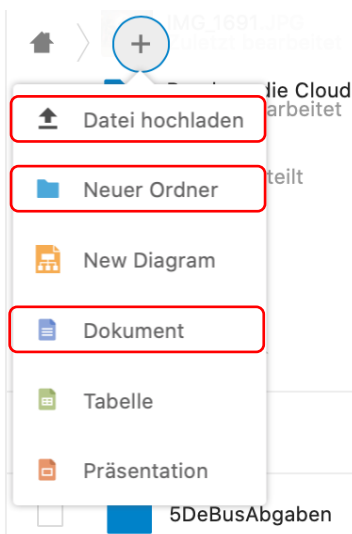
Hier siehst Du, was sich zuletzt geändert hat.

Dieses Ordnersymbol bedeutet, dass Du den Ordner teilst. Jemand anderes kann sehen, was sich in ihm befindet.

Mit den drei Punkten kannst Du Ordner und Dateien umbenennen, kopieren oder **herunterladen**.
Siehe unten.

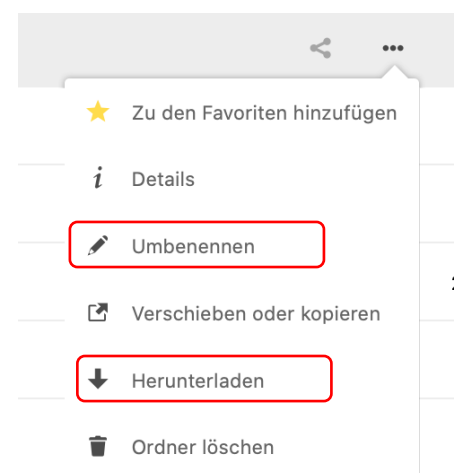


Dateien und Ordner anlegen



Für Dich sind erst einmal nur die rot umrandeten Dinge interessant.

Dateien herunterladen



Merke: Wenn Du eine Datei anklickst, öffnet sie sich in der Cloud. Oftmals kannst Du sie dann nicht selbst bearbeiten (Bilddateien, pdf-Dateien).

Lädst Du die Datei aber auf Deinen PC / dein Tablet herunter (über die drei Punkte), dann kannst Du damit auch selbst arbeiten.